

Aushilfskraft im Referat P2 - Servicestelle wissenschaftliches Personal und Beamte (m/w/d)

Zentrale Universitätsverwaltung, Erlangen, TV-L E 2, Teilzeit, Befristete Anstellung: bis 30.09.2026,
Bewerbungsschluss: 03.03.2026

Ihr Arbeitsplatz

Das Referat P2 – Servicestelle wissenschaftliches Personal und Beamte der Abteilung P - Personal an der Zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) ist für die serviceorientierte Beratung und Betreuung des wissenschaftlichen Personals und der Beamten der FAU in allen arbeits-, tarif- und beamtenrechtlichen Fragen zuständig. Die Palette der Aufgaben reicht von der Einstellung über Weiterbeschäftigungen bis hin zur Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen. Darüber hinaus sind Teammitglieder in verschiedene Personalprojekte involviert, die der zukunftsgerichteten Weiterentwicklung der Personalabteilung dienen, insbesondere durch Digitalisierung und Prozessoptimierung im Rahmen des Projekts MOVE.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Attraktive Vergütung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) sowie eine Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Vergünstigtes Essens- und Getränkeangebot in unseren Mensen

Ihre Aufgaben

- Sortierung von Akten und Dokumenten
- Pflege des Ablagesystems einschließlich Einordnung von Dokumenten in Personalakten
- Unterstützung bei einfachen Büroarbeiten

Ihr Profil

- Aktuelle Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- Interesse an Themen aus dem Personalbereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen (Word, Excel)
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau)
- Freundliches und kommunikatives Auftreten
- Hohe Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Zuverlässige, konzentrierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Immatrikulationsbescheinigung an einer deutschen Hochschule

Stellenzusatz

Es handelt sich um ein semesterorientiertes, befristetes Arbeitsverhältnis. Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf Weiterbeschäftigung gegeben.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

