

Bibliotheksangestellte (m/w/d)

Friedrich-Alexander-Universität, Erlangen, TV-L E 9b, Vollzeit, Befristete Anstellung: 24 Monate,
Bewerbungsschluss: 25.06.2025

Ihr Arbeitsplatz

Die Universitätsbibliothek der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) versorgt als zentrale Informationseinrichtung die Universitätsangehörigen an vielen unterschiedlichen Standorten mit Literatur und einem breiten Spektrum an Dienstleistungen.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Informations- und Schulungsteam, Verbuchung von Medien mit Information zu Selbstverbuchungsgeräten
- Erwerbung und Erschließung von Print- und Online-Medien mit Preisvergleich und Bearbeitung auch schwieriger Rechnungen
- Formalerschließung mit und ohne Fremddatennutzung, auch von Periodika
- Betreuung von studentischen Hilfskräften
- Erstellung von RVK-Signaturen mithilfe von Fremddaten

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom [FH]) im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse der Katalogisierungsregeln RDA und anderer Metadatenstandards sowie bibliothekarischer Standardsoftware
- Sichere Kenntnisse der einschlägigen Paragraphen der Allgemeinen Benützungordnung der Bayerischen Staatlichen Bibliotheken
- Kenntnisse von Publikationsworkflows oder anderen Tätigkeiten im Bereich Open Science wünschenswert

- Kenntnisse von überregionalen Fremddatenquellen und Knowledge Bases von Vorteil
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B2-Niveau)
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse am Kundenservice und Freude am Kontakt zu unseren Nutzern und Nutzerinnen
- Flexibilität, Belastbarkeit und die Bereitschaft, verschiedene Aufgabenbereiche zu betreuen
- Bereitschaft zur Übernahme von gelegentlichen Abend- und Samstagsdiensten

Stellenzusatz

Vorgesehen ist ein Einsatz an einem unserer Standorte in der Hauptbibliothek in Erlangen, in der Technisch-naturwissenschaftlichen Zweigbibliothek auf dem Südcampus Erlangen oder an der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Zweigbibliothek in Nürnberg. Die Vollzeitstelle sind zunächst auf zwei Jahre befristet, bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf Entfristung gegeben.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

