

Bibliotheksangestellte (m/w/d)

Friedrich-Alexander-Universität, Erlangen, TV-L E 5, Vollzeit, Befristete Anstellung: 24 Monate,
Bewerbungsschluss: 26.08.2025

Ihr Arbeitsplatz

Die Universitätsbibliothek der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) versorgt als zentrale Informationseinrichtung die Universitätsangehörigen an vielen unterschiedlichen Standorten mit Literatur und einem breiten Spektrum an Dienstleistungen.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Informations- und Schulungsteam
- Verbuchung von Medien mit Information zu Selbstverbuchungsgeräten
- Erwerbung und Erschließung von Print- und Online-Medien mit Preisvergleich und Bearbeitung auch schwieriger Rechnungen
- Formalerschließung mit und ohne Fremddatennutzung, auch von Periodika
- Betreuung von studentischen Hilfskräften
- Erstellung von RVK-Signaturen mithilfe von Fremddaten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) bzw. Bibliotheksassistent/in oder gleichwertige Qualifikation
- Kenntnisse der Katalogisierungsregeln RDA und anderer Metadatenstandards sowie bibliothekarischer Standardsoftware
- Sichere Kenntnisse der einschlägigen Paragraphen der Allgemeinen Benützungordnung der Bayerischen Staatlichen Bibliotheken
- Kenntnisse von Publikationsworkflows oder anderen Tätigkeiten im Bereich Open Science von Vorteil

- Kenntnisse von überregionalen Fremddatenquellen und Knowledge Bases wünschenswert
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B2-Niveau)
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse am Kundenservice und Freude am Kontakt zu unseren Nutzerinnen und Nutzern
- Flexibilität, Belastbarkeit und die Bereitschaft, verschiedene Aufgabenbereiche zu betreuen
- Bereitschaft zur Übernahme von gelegentlichen Abend- und Samstagsdiensten

Stellenzusatz

Ein Einsatz in einem anderen Bereich und an einem anderen Standort der Universitätsbibliothek ist möglich.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

