

Duales Studium, Beamtenlaufbahn 3. Qualifikationsebene, Verwaltung und Finanzen (m/w/d)

Zentrale Universitätsverwaltung, Erlangen, 1.563,85 € , Vollzeit, Befristete Anstellung: 36 Monate,
Bewerbungsschluss: 25.02.2026

Ihr Arbeitsplatz

Das duale Studium zur Diplom-Verwaltungswirtin bzw. zum Diplom-Verwaltungswirt (FH) vermittelt Kenntnisse aus vielen verschiedenen Bereichen. Diese sind wichtig für die vielfältigen Aufgaben von Beamtinnen und Beamten der dritten Qualifikationsebene in der inneren Verwaltung.

Im Studium geht es vor allem um Recht, Wirtschafts- und Finanzlehre sowie um den Aufbau und die Abläufe der Verwaltung. Ziel der Ausbildung ist es, fachliche Inhalte praxisnah anzuwenden und verständlich zu vermitteln. Dabei werden neben fundiertem Fachwissen auch organisatorisches Geschick sowie gute Kommunikationsfähigkeiten gefördert.

Das Studium bereitet auf anspruchsvolle Sachbearbeitung und auf spätere Führungsaufgaben im öffentlichen Dienst vor. Bei sehr guten Leistungen ist eine Weiterqualifizierung in eine höhere Qualifikationsebene möglich.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Anwärterbesoldung zzgl. möglicher Zuschläge
- Persönliche Ansprechpersonen während der Ausbildung (Azubi-Pate und organisatorische Ansprechperson)
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember

Ihre Aufgaben

Im Rahmen des dualen Studiums erhältst Du eine fundierte Ausbildung an der Hochschule in Hof (Hföd) sowie eine praxisnahe Einführung in die öffentlichen Verwaltung.

Theoretische Ausbildung:

- Spannende Inhalte aus Recht, Wirtschaft und Verwaltung
- Praxisnaher Unterricht mit Bezug zum echten Arbeitsalltag
- Lernen, selbstständig Entscheidungen zu treffen
- Training von Kommunikation, Organisation und Teamarbeit
- Top-Vorbereitung auf anspruchsvolle Aufgaben in der Verwaltung (QE 3)

Praktische Ausbildung:

- Praxisphasen in verschiedenen Ämtern und Beschäftigungsstellen
- Mitarbeit im echten Verwaltungsalltag

- Kennenlernen vielfältiger Aufgaben und Themen
- Anwendung der Theorie direkt in der Praxis
- Begleitung durch erfahrene Ausbilderinnen und Ausbilder
- Übernahme von eigenen Aufgaben und Verantwortung
- Gute Vorbereitung auf den Arbeitsalltag in der qualifizierten Sachbearbeitung (QE 3)

Ihr Profil

- Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife oder ein gleichwertiger Bildungsabschluss
- Erfolgreiche Teilnahme am LPA-Einstellungsverfahren
- Besitz der deutschen Staatsangehörigkeit oder der Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedsstaates der Europäischen Union, der Schweiz, Liechtensteins, Norwegens oder Islands
- Zum Zeitpunkt der Berufung in das Beamtenverhältnis auf Probe darf das 45. Lebensjahr noch nicht vollendet sein
- Hohe Motivation, Lernbereitschaft und Interesse an der Verwaltung
- Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie gute kommunikative Kompetenz

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

