

Fachkoordinator für das IT-Schulungszentrum (m/w/d)

Zentrale Universitätsverwaltung, Erlangen, TV-L E 12, Teilzeit, Befristete Anstellung: bis 30.09.2027,
Bewerbungsschluss: 02.09.2025

Ihr Arbeitsplatz

Das Referat P5 – Personalentwicklung und Familienservice konzipiert innerhalb der Personalabteilung an der Friedrich-Alexander-Universität (FAU) Maßnahmen zur Gewinnung, Bindung und Weiterentwicklung von Beschäftigten und setzt diese federführend um. In diesem Rahmen unterstützen wir im Onboarding und beim Vereinbaren von Beruf und Familie. Zudem fördern wir unsere Beschäftigten in Fach- und Führungskompetenzen und setzen uns aktiv für deren Gesundheit sowie eine konstruktive Zusammenarbeit ein.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

Ihre Aufgaben

- **Kursentwicklung und -gestaltung**
 - Erstellung und kontinuierliche Weiterentwicklung von Kurskonzepten und -materialien – von formalen Anpassungen in Textdokumenten bis hin zur Entwicklung neuer Kursthemen mit entsprechender didaktisch-konzeptioneller Ausrichtung (inklusive Videoproduktion)
- **Trainer-Management**
 - Auswahl, Ausbildung und Betreuung freiberuflicher Trainer/-innen
 - Durchführung von Erstgesprächen, Abstimmungen vor einer Zusammenarbeit, Hospitationen und Feedbackgesprächen
 - Regelmäßige Klärung beiderseitiger, sich verändernder Bedürfnisse während der Zusammenarbeit
- **Qualitäts- und Angebotsentwicklung**
 - Weiterentwicklung des Schulungszentrums auf Basis von Evaluationsergebnissen
 - Entwicklung geeigneter Maßnahmen zur Anpassung des Kursangebots an die Bedürfnisse der Zielgruppen

- **Organisation und Verwaltung**

- Kundenbetreuung sowie telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Teilnehmenden und internen Schnittstellen
- Planung von Kursterminen sowie Pflege und Dokumentation finanzieller, technischer und organisatorischer Daten in verschiedenen digitalen Anwendungen

- **Öffentlichkeitsarbeit und Marketing**

- Pflege und Weiterentwicklung der Website
- Umsetzung von Informations- und Werbemaßnahmen (z. B. Newsletter, Social-Media-Auftritte, Teilnahme an Einführungsveranstaltungen)
- Kontinuierliche Evaluation der Maßnahmen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom [FH]) in Pädagogik oder Bildungsmanagement, idealerweise mit Schwerpunkt Erwachsenenbildung/Weiterbildung oder Medienpädagogik, oder vergleichbarer Abschluss mit langjähriger, einschlägiger Berufserfahrung
- Erfahrung mit konstruktivistisch basierten Selbstlernansätzen in IT-Präsenzs Schulungen sowie in Konzeption, Organisation, Durchführung und Evaluation von Bildungsveranstaltungen
- Vertiefte theoretische Kenntnisse zu Kompetenzanforderungen sowie praktische Erfahrung in der Ausbildung von Trainer/-innen in der Erwachsenenbildung
- Vertrautheit mit der Anleitung und Betreuung freier Mitarbeitenden
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office Programmen, insbesondere Excel und Word
- Erfahrung mit Datensoftware SPSS, Dokumente-Veröffentlichungssoftware LaTeX, Programmiersprache Python, Sprachmodell LLM, MS Access sowie der zentralen Online-Lernplattform der FAU (StudOn) wünschenswert
- Exzellente Deutschkenntnisse (mindestens C2-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mindestens B2-Niveau)
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Menschenkenntnis
- Lernbereitschaft, Organisationstalent und Selbstmanagement

Stellenzusatz

Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung gegeben.

Mobilität im Umkreis von ca. 50 km um Erlangen (Schulungsräume u. a. in Erlangen, Nürnberg, Fürth und Bamberg).

Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten sowie gelegentlicher Arbeit an Wochenenden.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

