

Initiativbewerbung Technik, Gebäude- und Facilitymanagement

Zentrale Universitätsverwaltung, Erlangen, Voll- oder Teilzeit, Befristete Anstellung,
Bewerbungsschluss: 31.12.2026

Ihr Arbeitsplatz

Unsere Teams aus Technik, Gebäude- und Facilitymanagement der Abteilung Gebäudemanagement der zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) gestalten und erhalten die Infrastruktur der Universität. Wir sorgen dafür, dass unsere Gebäude und Anlagen effizient betrieben und den Anforderungen des Lehr- und Forschungsbetriebs gerecht werden. Zu unseren Aufgaben gehören die Koordination und Sanierung von Bauprojekten, die Instandhaltung technischer Systeme sowie die Sicherstellung der Funktionalität unserer Geräte. Ob smarte Lösungen im Bereich Bau- und Flächenmanagement oder der operative Umweltschutz – bei uns laufen alle Fäden zusammen, um die Verwaltung und Optimierung der universitären Ressourcen voranzutreiben.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

Ihre Aufgaben

Mitarbeit in verschiedenen Bereichen der FAU:

- Technik, Gebäude- und Facilitymanagement:
 - Organisation und Entwicklung
 - Anlagen- und Maschinentechnik
 - Elektrotechnik und Meldeanlagen
 - Bau- und Flächenmanagement
 - Kaufmännisches Gebäudemanagement
 - Operativer Umweltschutz, technische Anlagensicherheit
 - Post und Hausmeisterservices
 - Services in der Mechanikwerkstatt, den Laboren oder dem Botanischen Garten

Ihr Profil

- Interesse an technischen Inhalten und eine entsprechende abgeschlossene technische oder handwerkliche Ausbildung
- Deutschkenntnisse (mind. B1-Niveau)
- Motivation und Teamfähigkeit
- Begeisterung für die Mit- und Weitergestaltung der FAU
- Interesse an vielseitigen Einsatzbereichen und hohe Lernbereitschaft
- Hands-On Mentalität
- Fähigkeit, sowohl im Team als auch selbstständig zu arbeiten
- Identifikation mit unserem Leitmotiv "Gemeinsam Wissen bewegen" und den Werten: Zuverlässigkeit, Serviceorientierung, Verantwortungs- und Kostenbewusstsein
- Führerschein Klasse B
- Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint) von Vorteil

Stellenzusatz

Diese Ausschreibung bezieht sich auf keine konkret ausgeschriebene Position. Mit dieser Initiativausschreibung möchten wir qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber kennenlernen und ihre Profile für potenzielle zukünftige Einsatzmöglichkeiten im Universitätsmanagement sichten.

Nach Eingang Ihrer Bewerbung prüfen wir, ob eine Aufnahme in unseren Bewerberpool erfolgen kann. Sofern sich in naher Zukunft eine passende Position ergibt, kommen wir gerne auf Sie zu.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, welche Aufgaben- oder Themenbereiche Sie besonders interessieren und ab wann Sie verfügbar sind. Nähere Informationen zu den vielfältigen Einsatzmöglichkeiten im Bereich Technik, Gebäude- und Facilitymanagement finden Sie [hier](#).

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie [hier](#):

