

# Mitarbeiter für das Gebäudeverwaltungssystem (m/w/d)

Zentrale Universitätsverwaltung, Erlangen, TV-L E 10, Vollzeit, Befristete Anstellung: 24 Monate,  
Bewerbungsschluss: 24.09.2025

## Ihr Arbeitsplatz

Das Referat G4 – Bau- und Flächenmanagement im Gebäudemanagement der Zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) spielt eine entscheidende Rolle bei der Koordination von Baumaßnahmen sowie bei der Verwaltung der Flächen unserer Universität. Dabei sind das Raumcontrolling sowie eine kontinuierliche Datenpflege die Grundvoraussetzung für eine effiziente Flächennutzung und die Bereitstellung adäquater Flächen für die verschiedensten FAU-Einrichtungen.

## Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

## Ihre Aufgaben

- Funktion als Key User für die CAFM-Datenbank FAMOS mit Verantwortung für die Datenqualität und Weiterentwicklung der Systemfunktionalitäten
- Bindeglied zwischen strategischer Leitungsebene und operativem Flächenmanagement mit einer engen Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen im Bereich Datenpflege (Umbauten, Neubauten, Belegungsänderungen)
- Kontinuierliche Überprüfung und Aktualisierung des Raum- und Flächenbestands, inklusive Raumzuweisungen, in enger Abstimmung mit FAU-internen Ansprechpersonen
- Auswertung von Bestands- und Bedarfsanalysen als Grundlage für ein transparentes und effizientes Flächenmanagement (z. B. nach Flächenart, -umfang, -qualität)
- Unterstützung bei Ad-hoc-Analysen (z. B. für die Haushaltsplanung im Hinblick auf notwendige Flächenveränderungen)
- Mitwirkung an der Entwicklung und Etablierung eines Raumcontrolling-Konzepts zur effizienten und wirtschaftlichen Flächennutzung
- Mitarbeit bei Prozessdokumentationen im Bereich Flächenmanagement

- Unterstützung bei der Aufbereitung von Ergebnissen und Analysen in PowerPoint-Präsentationen für die FAU-interne Kommunikation

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom [FH]) im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen, Immobilienökonomie, idealerweise mit Schwerpunkt Technisches Facility Management oder vergleichbare Qualifikation mit technischem Hintergrund
- Gute Kenntnisse und idealerweise erste Praxiserfahrung im klassischen und agilen Projektmanagement
- Ausgeprägte IT-Affinität sowie sicherer Umgang mit gängigen MS-Office Programmen sowie Erfahrungen mit CAFM-Systemen (z. B. FAMOS) oder vergleichbaren Datenbanken von Vorteil
- Wünschenswerte Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Raum- und Flächenmanagement, vorzugsweise im öffentlichen Sektor
- Führerschein der Klasse B
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau)
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie konzeptionelle Denkweise
- Hohes Maß an Engagement, Verlässlichkeit und Genauigkeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

## Stellenzusatz

Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung gegeben.

## Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

