

Projekt-Assistenz im Bereich KI für Endometrioseforschung (m/w/d)

Technische Fakultät, Erlangen, TV-L E 9a, Teilzeit, Befristete Anstellung: bis 30.06.2028,
Bewerbungsschluss: 04.12.2025

Ihr Arbeitsplatz

Das Department Artificial Intelligence in Biomedical Engineering (AIBE) wurde als sechstes Department der Technischen Fakultät als Teil der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg, mit einer Schnittstelle zur Medizinischen Fakultät, gegründet. Die Administration des Departments erfolgt zentral und ist serviceorientiert und effizient aufgestellt. Wir bieten ein attraktives und dynamisches Umfeld mit flachen Hierarchien und Teamgeist.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

Ihre Aufgaben

- Personal-, Budget- und Finanzverwaltung für Drittmittelprojekt mit komplexer Projektstruktur
- Allgemeine Assistenzaufgaben, inklusive Korrespondenz, Datenpflege, Auskünfte in allgemeinen Angelegenheiten des Projekts (in deutscher und englischer Sprache) sowie Kommunikation mit dem Drittmittelgeber
- Organisation von Projekttreffen, Outreach Events und der Abschlusskonferenz
- Organisation, Antragstellung und Abrechnung von Dienstreisen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office Programmen
- Grundkenntnisse im Projektmanagement
- Wissen über FAU-Prozesse (Mittelbewirtschaftung, Personalmanagement) von Vorteil

- Kenntnisse mit FAU- EDV-Tools (FSV, BITE, d3One, etc.) wünschenswert
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie sehr gute Englischkenntnisse (mind. C1-Niveau)
- Selbständige, engagierte sowie flexible Arbeitsweise und Arbeitseinteilung entsprechend den Anforderungen
- Flexibilität, Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben und Hands-on-Mentalität
- Gute Allgemeinbildung und ein qualifiziertes Verständnis im Umgang mit Zahlen
- Affinität zu digitalen Prozessen
- Kommunikativ und lösungsorientiertes Denken von Vorteil

Stellenzusatz

Es handelt sich um ein befristetes Drittmittelprojekt

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

