

Sekretariatsstelle (m/w/d)

Department Werkstoffwissenschaften (WW), Erlangen, TV-L E 8, Teilzeit, Unbefristete Anstellung,
Bewerbungsschluss: 01.06.2024

Ihre Aufgaben

- Buchung von Rechnungen im FSV, inkl. Überprüfung bzw. Erstellung der erforderlichen Unterlagen, Kreditkartenabrechnungen
- Eigenständige Überwachung und Verwaltung von Drittmittelprojekten
- Selbstständige Personalverwaltung (Mitwirkung bei Ausschreibungen, Neueinstellungen, Weiterbeschäftigungen), inkl. Hilfskräfte
- Organisation und Abrechnung von Dienstreisen
- Organisation der mündlichen Prüfungen
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Gestaltung und Mitentwicklung von administrativen Prozess- und Arbeitsabläufen
- Organisation von Veranstaltungen
- Direkte Unterstützung des Lehrstuhlinhabers in administrativen Belangen

Ihr Profil

Notwendige Qualifikationen:

- Sicherer Umgang mit gängiger Microsoft Office-Software (Word, Excel, Outlook) und Internet
- Gute Englischkenntnisse
- Selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität

Wünschenswerte Qualifikationen:

- Erfahrung im universitären Verwaltungsbereich und der Mittelbewirtschaftung, einschließlich HIS-FSV und Campo
- Gute Kenntnisse in der Verwaltung von Drittmittelprojekten (EU, DFG, SFB, BMBF, Industrieprojekte)

Stellenzusatz

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 28.02.2025, mit anschließender Entfristung. Die Einstellung erfolgt zunächst mit 50% und kann bis 100% erhöht werden. Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Anschreiben mit Bezug zum Qualifikationsprofil der Stelle) senden Sie bitte in elektronischer Form (als PDF-Dokument) an folgende E-Mail Adresse: silvia.wendler@fau.de

Die Universität Erlangen-Nürnberg trägt das Zertifikat „audit familiengerechte hochschule“. Wir fördern die berufliche Gleichstellung und bitten Frauen deshalb ausdrücklich um ihre Bewerbung. Die Stelle ist für schwerbehinderte Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

