

## Teamassistenz (m/w/d) in Teilzeit (50 %)

Department Werkstoffwissenschaften (WW), Erlangen, TV-L E 8, Teilzeit, Befristete Anstellung,  
Bewerbungsschluss: 31.05.2024

### Ihre Aufgaben

- Selbstständige Durchführung von organisatorischen und verwaltungstechnischen Aufgaben
- Finanzverwaltung: Mittelbewirtschaftung von Haushalts- und Drittmitteln, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Mitarbeit bei der Projektabrechnung
- Personalverwaltung, Zuarbeit für Einstellung und Weiterbeschäftigung von wissenschaftlichem und nichtwissenschaftlichem Personal
- Dienstreiseverwaltung: Planung, Organisation und Abrechnung von Dienstreisen
- Koordination und Bearbeitung von studentischen Angelegenheiten, Koordination von Prüfungsterminen
- Organisation von Veranstaltungen
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache

### Ihr Profil

#### Notwendige Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung (Berufsausbildung, FH, Universität oder vergleichbare Qualifikation)
- Erfahrung mit Verwaltungsaufgaben
- Kenntnisse der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit dem PC und MS-Office Programmen
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Freude im Umgang mit Studierenden
- Selbstständige, engagierte, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit

#### Wünschenswerte Qualifikationen:

- Erfahrung im Verwaltungsbereich einer Hochschule
- Erfahrung mit der Mittelbewirtschaftung im Rahmen von Drittmittelprojekten (DFG, ...)
- Kenntnisse auf den Gebieten Haushalts-, Personal- und Reisekostenrecht

### Stellenzusatz

Befristetes Forschungsvorhaben

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie Menschen aus verschiedenen Kulturen kennenlernen werden
- Eine gründliche Einarbeitung und ein aufgeschlossenes und motiviertes Team, das Sie gerne

unterstützt

- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten
- Ein umfangreiches Weiterbildungs- und Fortbildungsangebot sowie Gesundheitskurse
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch Angebote unseres Familienservice (u. a. Kinder-, Ferienbetreuung)
- Eine betriebliche Altersversorgung (VBL)

Die Stelle, Entgeltgruppe E8 TV-L, ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Bei entsprechender Eignung wird eine Weiterbeschäftigung angestrebt. Die Stelle ist eine Teilzeitstelle (50 %) und wird so schnell wie möglich besetzt.

Die FAU fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die FAU versteht sich als moderner, weltoffener und familienfreundlicher Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Alter, Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Haben Sie eine Schwerbehinderung oder sind schwerbehinderten Personen gleichgestellt, so berücksichtigen wir Sie bei wesentlich gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis 31.05.2024 per Email an Prof. Erdmann Spiecker (Erdmann.Spiecker@fau.de) und Dr. Stefanie Rechberger (Stefanie.Rechberger@fau.de).

## Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

