

Windows Systemadministrator (w/m/d)

Regionales Rechenzentrum Erlangen, Erlangen, TV-L E 9b, Vollzeit, Befristete Anstellung: 24 Monate, Bewerbungsschluss: 31.07.2025

Ihr Arbeitsplatz

Das Regionale Rechenzentrum Erlangen (RRZE) ist der interne IT-Dienstleister der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) und stellt die IT-Infrastruktur und die IT-Basisdienste bereit. Es unterstützt im Rahmen des Regionalkonzeptes weitere Hochschulen und Universitäten in der Umgebung.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

Ihre Aufgaben

- Administration und Weiterentwicklung von Active Directory: Erstellen und Anpassen von Group Policies, User- und Gruppenverwaltung sowie Analyse und Behebung komplexer Störungen
- Betreuung von Kunden und Unterstützung der Service-Techniker/-innen im Third-Level-Support
- Verwaltung und Optimierung von Print- und Fileserver-Infrastrukturen
- Entwicklung und Implementierung komplexer PowerShell-Skripte zur Automatisierung und Prozessverbesserung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/-in der Fachrichtung Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Administration von Active Directory sowie sicherer Umgang mit der Analyse und Behebung komplexer IT-Störungen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit aktuellen Windows-Server- und Clientbetriebssystemen
- Versierter Umgang mit Windows Print- und Fileservern
- Gute Programmierkenntnisse in mindestens einer Skriptsprache
- Idealerweise CITRIX Grundkenntnisse

- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B1-Niveau)
- Bereitschaft, sich in ein komplexes Aufgabengebiet einzuarbeiten
- Teamfähigkeit
- Klare und verständliche Kommunikation in Wort und Schrift

Stellenzusatz

Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung gegeben.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

