

Wissenschaftliche Assistenz (w/m/d) mit der Möglichkeit zur Promotion

Department Maschinenbau (MB), Erlangen, TV-L E 13, Vollzeit, Befristete Anstellung,
Bewerbungsschluss: 31.08.2025

Ihre Aufgaben

- Direkte organisatorische und administrative Unterstützung des Lehrstuhlinhabers in täglichen Aufgaben und Entscheidungsprozessen
- Kontinuierliche Weiterentwicklung der Lehrstuhlorganisation nach 7S (Strategie, Struktur, Systeme, Spezialfähigkeiten, Stammpersonal, Stil und Selbstverständnis)
- Initiierung, Begleitung und ggf. Leitung von lehrstuhlübergreifenden Projekten und Aufgaben mit besonderer Bedeutung (neue Forschungsbereiche, Technologien, Standorte etc.)
- Aufbau und Weiterentwicklung des Meta-Projektmanagements zur Planung, Beantragung und Nachverfolgung von Projekten
- Pflege der Kooperationen des Lehrstuhls u.a. zur Industrie, zu Behörden, Forschungsinstituten und FAU internen Stellen (Relationship Management)
- Initiierung, Mitarbeit und Leitung bereichsübergreifender Arbeitsgruppen
- Interne und externe Kommunikation, Vorbereitung von Präsentationen, Berichten und anderen Dokumenten.
- Zusammenstellung von Informationen und Kennzahlen für die Berichterstattung an den Lehrstuhlinhaber
- Terminmanagement durch Koordination und Organisation von Terminen, Meetings und Veranstaltungen; Erstellung von Tagesordnungen und Protokollen; Vorbereitung und von Sitzungen der Lehrstuhlleitung sowie externen Besuchen
- Bearbeitung eines in Abhängigkeit der Eignung und der Neigung des Promovierenden noch zu definierenden Forschungsprojektes sowie Promotion auf diesem Thema.

Ihr Profil

Notwendige Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Master-Studium in den Bereichen Ingenieur-, Wirtschafts- oder Wirtschaftsingenieurwissenschaften mit überdurchschnittlichem Prädikat
- Erste Berufserfahrungen aus einer Tätigkeit in Industrie, Forschung oder Beratung von Vorteil
- Interesse an Methoden zur Strategie- und Organisationsentwicklung
- Kompetenzen in Controlling und Projektmanagement wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Souveräner Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Selbständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise, ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeiten

higkeit

- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit bei wechselnden Anforderungen
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und freundliches Auftreten
- Aufgeschlossenheit für teamorientiertes Arbeiten in einem jungen, engagierten, internationalen und dynamischen Team.

Stellenzusatz

Befristetes Forschungsvorhaben

Die Einstellungsdauer beträgt zunächst 12 Monate, anschließend ist eine Befristung bis zur Promotion geplant. Arbeitsorte sind Egerlandstr. 7-9, 91058 Erlangen und Fürther Str. 246, Nürnberg.

Es erwartet Sie ein kreatives, dynamisches Umfeld, das Ihnen alle Möglichkeiten bietet, eigene Vorstellungen und Ideen einzubringen und umzusetzen.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

